



Comune di Calvizzano

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N. 31 del Reg.

Data 15.07.2021

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dell'Albo Comunale delle Associazioni.

L'anno duemilaventuno il giorno 15 del mese di luglio alle ore 12,00 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, alla prima convocazione in sessione ordinaria con appositi avvisi notificati ai consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale i Signori:

	P.	A.		P.	A.
1) Pirozzi Giacomo (Sindaco)	X		9) Napolano Pasquale		X
2) Mazzei Marzia		X	10) Vellecco Roberto	X	
3) Ferrillo Francesco		X	11) Ferrillo Anna	X	
4) Ferrigno Marialuisa	X		12) Santopaolo G.Rocco	X	
5) Borrelli Luciano	X		13) Trinchillo Vincenzo	X	
6) D'Ambra Michele		X	14) Felaco Fabio		X
7) Trinchillo Emma	X		15) Pisani Oscar	X	
8) Nastro Francesca	X		16) Bianco Giovanna	X	

Assente il Presidente del Consiglio Mario Salatiello.

Presiede il consigliere anziano, ai sensi dell'art. 12, comma 5, del vigente Statuto comunale, Maria Luisa Ferrigno

Assegnati n. 17

In Carica n. 17

Presenti n. 11

Assenti n. 6

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Mazzei Marzia, Ferrillo Francesco, D'Ambra Michele, Napolano Pasquale, Mario Salatiello.

La seduta è resa pubblica mediante diretta *streaming*.

Ai sensi dell'art. 37 T.U.E.L. app.to con D.Lgs. 267/00, il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco Dott. Giacomo Pirozzi e da n° 16 Consiglieri come sopra individuati.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, co. 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Generale, dott.ssa Maria Clara Napolitano. Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000, hanno espresso parere:

Favorevole, i responsabili dei servizi interessati, ciascuno per la propria competenza, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile.

Il Presidente introduce l'argomento iscritto all'ordine del giorno avente ad oggetto "*Regolamento per la disciplina dell'Albo Comunale delle Associazioni*".

Uditi gli interventi come da allegato stenotipico che si allega alla presente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

il Consiglio Comunale, anche in attuazione del principio di sussidiarietà sostiene, valorizza e favorisce lo sviluppo delle libere forme associative e di volontariato e ne facilita la comunicazione con l'Ente Locale, promuovendo il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni;

a tal fine, può costituire e periodicamente aggiornare un apposito Albo comunale, ove vengono iscritti, a domanda, gli organismi associativi che abbiano una propria sede e svolgono la loro attività nell'ambito del territorio comunale;

è condizione necessaria per ottenere l'iscrizione che l'associazione non abbia fini di lucro, abbia una struttura democratica e finalità non contrastanti con l'interesse pubblico;

RITENUTO, opportuno provvedere all'istituzione dell'ALBO delle ASSOCIAZIONI in oggetto, per iscriverci gli Organismi che abbiano i requisiti previsti e che facciano esplicita domanda scritta;

VISTO che il presente provvedimento è stato proposto dalla competente Commissione Consiliare Permanente;

DATO ATTO che l'istituzione dell'ALBO delle ASSOCIAZIONI non comporta oneri finanziari per l'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona ai sensi dell'art. 49 TUEL;

Il Presidente, pertanto, pone ai voti la proposta deliberativa in argomento,

Presenti e votanti n. 11 Consiglieri.

Con la seguente votazione, espressa in forma palese per alzata di mano:

Favorevoli n. 11

Ad unanimità

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, con le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate, il regolamento comunale per la disciplina della Commissione Pari Opportunità allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO CHE** il regolamento pari opportunità, approvato con la presente deliberazione, entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla conseguita esecutività della presente deliberazione, seguente a quella della pubblicazione all'albo pretorio on line;

ALLEGATO – Verbale stenotipico

Presidente: 8° Punto O.d.G.

Ottavo punto all'ordine del giorno:

“Regolamento per la disciplina dell'albo Comunale delle associazioni”.

Consigliere Pisani:

Diciamo che il regolamento per la disciplina dell'albo Comunale delle associazioni va di pari passo con il regolamento pari opportunità perché in realtà sono due regolamenti che abbiamo redatto, assieme alla terza commissione, praticamente assieme perché se da un lato il regolamento pari opportunità, di istituzione della commissione pari opportunità, per me è l'essenza stessa della maniera che deve avere questo paese di fare politica; perché al di là poi di quelli che sono i rappresentanti, maggioranza opposizione sono quelli che sono gli attori politici, credo che la vita dell'associazione, la vita delle persone e mi si permette il termine possono essere indicate come quelle più rappresentative in paese, quelle che possono avere un maggiore carisma, perché possono avere un maggiore ascendente nel guidare alcune scelte collettive, debba trovare in una commissione come quella di pari opportunità, massimo sfogo per poter partecipare e per poter insomma prendere anche tutta quella parte del paese che continua a non partecipare alla vita politica.

Per fare questo quindi abbiamo dovuto fare questa istituzione, la commissione che partirà a breve e soprattutto quella di istituire un albo delle associazioni per capire veramente chi è in campo e chi veramente può dare una mano concreta alla partecipazione delle scelte collettive e dell'amministrazione e del paese nella sua totalità.

Presidente:

Ok. Passiamo alla votazione. Chi è favorevole? All'unanimità.

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Calvizzano, li 15/07/2021

Il Responsabile del I Settore
F.to Dott.ssa Margherita Mauriello

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Calvizzano, li 15/07/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Salvatore Sabatino



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Largo Caracciolo, 1- 081 7120728 081 7120706

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 1

OBIETTIVI DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'Albo comunale delle forme associative operanti nel territorio del Comune di Calvizzano che riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della comunità locale, dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, artistico e culturale.

Il Comune promuove le condizioni atte ad agevolare lo sviluppo e l'attività delle forme associative, nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalla legge generale, dalla legge regionale, nonché dallo statuto comunale.

Il Comune di Calvizzano, riconosce, quali interlocutori nell'ascoltare ed interpretare le aspirazioni di partecipazione dei cittadini, le Associazioni che perseguono, senza scopo di lucro, finalità umanitarie, scientifiche, culturali, sportive e ricreative, religiose, di programmazione sociale e civile, di promozione territoriale, di salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico e culturale, di protezione civile.

Il Comune promuove l'interazione tra istituzioni pubbliche ed associazionismo, nel pieno rispetto delle diversità culturali, politiche, religiose ed etniche.

Il presente Regolamento è inclusivo delle norme previste dal Codice del Terzo Settore, ovvero il D. Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni; per quanto non espressamente indicato nel Regolamento in tema di enti del terzo settore si rimanda quindi al testo normativo innanzi citato;

ART. 2

DEFINIZIONE

Per "Associazione", si intendono tutte le "libere forme associative" operanti sul territorio, con ciò intendendo tutti gli organismi liberamente costituiti, dotati o meno di personalità giuridica, per perseguire finalità rilevanti sotto il profilo del pubblico interesse e senza scopo di lucro. Rientrano nella dicitura, altresì, le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266.

ART. 3

ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE

È istituito l'Albo delle Associazioni che perseguono le finalità di cui all'art. 1 e non aventi scopo di lucro.

L'Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- 1) Assistenza e sicurezza sociale;
- 2) Attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- 3) Cultura e attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
- 4) Istruzione e formazione professionale;
- 5) Sviluppo economico e promozione turistica;
- 6) Tutela dei valori ambientali;
- 7) Volontariato sociale e sanitario.

ART. 4

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni regolarmente costituite e non aventi scopo di lucro, purché operanti nell'ambito comunale e aventi sede legale e/o operativa nel territorio di Calvizzano. Possono altresì essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere nazionale che svolgano, tramite una loro sezione, attività nell'ambito comunale.

Fermo restando quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche, dall'atto costitutivo o dallo statuto delle stesse, devono espressamente risultare:

- 1) Gli scopi sociali, con espresso riferimento all'assenza di scopi di lucro;
- 2) Elettività e democraticità delle cariche sociali;
- 3) Criteri di ammissione ed esclusione degli associati, uniformati al principio del riconoscimento a tutti i cittadini del diritto a diventare soci, nonché i loro diritti ed obblighi;
- 4) Il carattere apolitico, aconfessionale e non rappresentativo di interessi di categorie economiche;
- 5) La devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento, ad altre Associazioni o a Enti pubblici.

Non possono essere iscritte all'albo le associazioni di categoria, partitiche e sindacali.

ART. 5

MODALITÀ D'ISCRIZIONE ALL'ALBO

. La domanda d'iscrizione all'Albo, redatta in carta semplice e firmata dal legale rappresentante, deve contenere:

- Le generalità, anche fiscali, e la qualifica del richiedente;
- Denominazione e sede dell'Associazione;
- Consistenza numerica degli iscritti e relative fasce d'età;

- Elenco nominativo del consiglio direttivo, relative cariche ricoperte e i legali rappresentanti dell'associazione;

- Sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione

. Unitamente alla domanda d'iscrizione va allegata la seguente documentazione:

- Copia sottoscritta dal presentatore, dell'atto costitutivo e dello statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dai quali risulti la sede dell'associazione;

- Copia dell'ultimo bilancio approvato;

- Programmi da realizzare nell'anno;

- Elenco dei beni immobili patrimoniali e relativa destinazione, elenco che non dovrà essere reso pubblico.

La domanda d'iscrizione deve pervenire a mezzo di raccomandata o attraverso la consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il mese di febbraio di ciascun anno, ovvero in data diversa, purché precedente di almeno sei mesi ad ogni richiesta di contributo, ridotto a 60 giorni per le associazioni con attività consolidata sul territorio da almeno due anni .

L'iscrizione è disposta con Determinazione del responsabile del Settore Socio Assistenziale ed Educativo Culturale.

Le Associazioni già iscritte all'Albo Regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla Legge regionale 29 agosto 1994, n. 38, sono iscritte d'ufficio, previa acquisizione di copia della relativa documentazione, a cura dell'Associazione interessata.

Ogni variazione, in merito alla documentazione presentata, deve essere comunicata, da parte dell'Associazione, nel termine di un mese dalla data di adozione della stessa. La rettifica e l'aggiornamento dell'Albo, previo accertamento dei nuovi requisiti comunicati, è disposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, con Determinazione del responsabile del Settore Socio Assistenziale ed Educativo Culturale.

ART. 6

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Responsabile del procedimento d'iscrizione all'Albo è il Settore Socio Assistenziale ed Educativo Culturale. Il termine entro il quale deve concludersi il procedimento d'iscrizione è fissato in sessanta giorni dopo la presentazione della domanda ed è differito in caso di richiesta di documentazione integrativa da parte dell'Ufficio competente.

Il diniego di iscrizione, debitamente motivato, deve essere comunicato all'associazione interessata entro il mese di giugno dell'anno in cui la domanda è stata presentata.

ART. 7

PROCEDURA DI REVISIONE ANNUALE

È disposta una revisione ordinaria annuale dell'Albo, al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione allo stesso.

A tale scopo, ogni anno, entro il termine di cui all'art. 5, (mese di febbraio), le diverse Associazioni devono presentare:

- a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante che l'atto costitutivo o lo statuto siano invariati;
- b) una schematica relazione sui programmi previsti per l'anno in corso, con indicazione delle relative entrate e spese.

ART. 8

CANCELLAZIONE

La cancellazione è disposta, con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio competente, nei seguenti casi:

- 1) richiesta da parte della stessa Associazione;
- 2) perdita di uno o più requisiti necessari per l'iscrizione;
- 3) scioglimento dell'Associazione;
- 4) per mancata presentazione della relazione di cui all'articolo precedente, previo un sollecito scritto da parte dell'A.C.

La cancellazione dall'Albo comporta altresì la risoluzione delle convenzioni in atto con l'Associazione interessata.

ART. 9

DIRITTI DELLE ASSOCIAZIONI

Alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale è garantito, con priorità rispetto alle altre Associazioni ed enti:

- ✓ l'accesso alle strutture ed ai servizi comunali, per la realizzazione dei progetti e dei programmi rientranti nelle finalità istituzionali delle stesse;
- ✓ la concessione di contributi e sovvenzioni, nel rispetto del Regolamento comunale disciplinante la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati e nei limiti delle disponibilità finanziarie del Comune;
- ✓ il patrocinio del Comune, per quelle iniziative, che per il loro carattere di generalità, investano l'intera popolazione volpianese;
- ✓ la stipulazione di particolari convenzioni, volte alla realizzazione di specifiche iniziative o interventi, in materie rientranti tra le finalità statutarie dell'Associazione, nel rispetto dei principi previsti dalla legge generale, dalle leggi regionali e dallo statuto comunale. Dette

convenzioni devono contenere disposizioni atte a garantire lo svolgimento delle prestazioni con continuità e nel rispetto dei diritti e della dignità delle parti; devono altresì prevedere forme di verifica e controllo della qualità delle prestazioni, nonché le eventuali modalità di rimborso delle spese;

- ✓ la concessione in prestito d'uso temporaneo di attrezzature di proprietà comunale per manifestazioni, iniziative, mostre, ecc.

ART. 10

PUBBLICITÀ DELL'ALBO COMUNALE

L'Albo comunale delle forme associative, debitamente aggiornato, è pubblicato entro il mese di aprile di ciascun anno all'Albo Pretorio del Comune. Copia dell'Albo è inoltre depositata presso la Biblioteca Civica per la libera consultazione da parte dei cittadini.

Il Comune cura altresì la pubblicazione periodica e la diffusione dell'elenco di tutte le Associazioni che abbiano beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali, contributi.

Al presente Regolamento sarà assicurata la massima divulgazione; in particolare, copia dello stesso sarà inviata a tutte le Associazioni che risultino, anche solo ufficiosamente, operanti sul territorio.

ART. 11

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ad ogni Associazione è garantito l'accesso alla documentazione amministrativa che la riguarda. In materia si applicano le disposizioni di cui al Capo V della legge 07 agosto 1990, n. 241.

ART. 12

NORME TRANSITORIE

In sede di prima applicazione del presente Regolamento le scadenze previste dallo stesso sono differite rispettivamente a 60 giorni dopo l'esecutività del regolamento per la richiesta di iscrizione all'albo e 30 giorni dopo tale scadenza per la conclusione del procedimento di iscrizione.

Per le Associazioni di cui l'Amministrazione comunale sia già in possesso di documentazione, quest'ultima, previa conferma espressa della relativa validità, dovrà soltanto essere integrata con la documentazione mancante.

ART. 13

ENTRATA IN VIGORE

Il Regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo all'esecutività della presente delibera.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale

F.to Dott.ssa Maria Clara Napolitano

Il Presidente

F.to Maria Luisa Ferrigno

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co. 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li... 09.09.2021.....

Il Messo Comunale

F.to Sig. Gaetano Trinchillo

Il Responsabile del I Settore

F.to Dott.ssa Margherita Mauriello

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 09.09.2021..... al 24.09.2021..... ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, co. 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267).

Dalla residenza comunale, li... 09.09.2021.....


Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Margherita Mauriello



Il Responsabile del I Settore
F.to Dott.ssa Margherita Mauriello